

وحدة مكافحة العدوى
القواعد والأليات لدخول الطلبة والأطباء للعيادات والمعامل
وتنشيل الأدوات بالكلية.

- ١- لابد من ارتداء البالطو الأبيض مغفول .
- ٢- لابد من ارتداء ماسك طبي.
- ٣- لابد من ارتداء بطاقة التعريف .

القواعد المتبعة قبل بدء العمل على الوحدة:-

- ١- احضار الخامات والآلات الخاصة بالعمل في السكشن فقط لسهولة استخدام الآلات وعدم تكدسها بدون داعي.
- ٢- تعقيم البنش ووحدة الأسنان قبل النداء على المريض .
- ٣- وضع مفرش على البنش بجوار الوحدة إن وجد البنش أو الأثاث المساعد بجوار الوحدة (وحدة أدراج أو صلفة).
- ٤- عدم وضع العلب التي تحتوي على الآلات والمستلزمات الطبية الخاصة بالطالب أو الطبيب على البنش توضع داخل الصلفة أو الأدراج (البنش خاص بوضع الخامات والآلات التي ستستخدم فقط).
- ٥- يتم وضع عدد ٢ كيس بلاستيك متوسط الحجم باللونين الأحمر والأسود وذلك لفصل النفايات.
 - الكيس الأحمر يوضع فيه النفايات الطبية الخطيرة الملوثة بالدم أو باللعاب .
 - الكيس الأسود يوضع فيه النفايات العادية.
- ٦- منع وضع قطن أو مناديل ورقية بحوض الوحدة .
- ٧- بالنسبة للأقسام التي يحتاج العمل فيها لاستخدام مادة (الألجينيت) لابد من وضع فويل(ورق المنيوم) بحوض الوحدة بعد ثقبة عدة ثقوب.

القواعد المتبعة أثناء العمل على الوحدة:-

- ١- منع تواجد أكثر من مريض بنفس الوحدة
- ٢- منع الخروج من العيادة بجواتي مستعمل .
- ٣- منع التعامل مع أجهزة القسم بجواتي مستعمل .
- ٤- منع استلام الخامات من التمريض بجواتي مستعمل .
- ٥- منع استلام الآلات من التمريض ببطاقة التعريف استلام الآلات يكون بكارنية الكلية أو ببطاقة الشخصية.

القواعد المتبعة بعد انتهاء العمل على الوحدة:-

- ١- يتم نزع الراب من على وحدة الأسنان فور الانتهاء من جلسة علاج المريض .
- ٢- يتم التخلص الآمن من النفايات الحادة بوضعها في صناديق الآمان الموجودة بجوار الوحدات بكل العيادات (السيفيتي بوكس).
- ٣- بعد انتهاء العمل وبعد انصراف المريض وقبل الانصراف تماما من العيادة يتم تجميع النفايات كلها في أكياس فصل النفايات وربط الكيسين الأحمر والأسود كل على حدة .
- ويتم وضع الكيس الأحمر في الباسكت الكبير الذي به كيس أحمر .
- ويتم وضع الكيس الأسود بباسكت القمامات الكبير الذي به كيس أسود .
- ومنع منعاً تاماً خلط النفايات بأي من الكيسين .

قواعد غسيل وتعقيم الآلات

- ١- غسيل الآلات في غرفة غسيل الآلات بالدور الأرضي بجانب الباب الخلفي للكلية .
- ٢- منع غسيل الآلات بالعيادات أو في الحمامات أو في الطرقات أو في أي مكان آخر غير غرفة غسيل الآلات .
- ٣- تعقيم الآلات يكون بوحدة التعقيم المركزي بالكلية وينع منعاً باتاً التعقيم خارج الكلية .
- ٤- دخول الغرفة بالآلات التي تحتاج للغسيل فقط وعدم إحضار أي متعلقات شخصية خلاف ذلك .

قواعد خاصة بتذكرة المريض

- ١- التأكد من وجود تذكرة للمريض مختومة من وحدة التشخيص بالكلية بختم القسم المعالج نفسه .
- ٢- التذكرة تستخدم لحالة واحدة فقط وفي حالة وجود أكثر من ضرس يحتاج للعلاج يجب إحضار تذكرة جديدة لكل ضرس .
- ٣- تسلم التذكرة في بداية العمل للممرضة المسئولة ويتم تسلم منها كارت متابعة للمريض بنفس اسمه ورقم التذكرة وتاريخها وموقع على كارت المتابعة باسم الطالب أو الطبيب وكذلك اسم مشرف السكنشن .
- ٤- يتم كتابة الإجراء الذي تم بجانب تاريخ اليوم والتواقيع بجانبه قبل اعطاء الموعد التالي .
- ٥- ضرورة تسليم كارت المتابعة للتمريض الخاص بنفس القسم المعالج بعد انتهاء العلاج .

وكيل الكلية

مدير الوحدة

شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.م.د/ دعاء أحمد يوسف

أ.د / ياسر محمد المكاوي